

REGULAMIN FILII MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SIEDLCACH

§ 1

1. Z Biblioteki mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby.
2. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, legitymację, paszport)
 - b) wypełnić kartę zapisu „Zobowiązanie” i własnoręcznym podpisem zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu
4. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie danych osobowych.
6. Dane osobowe Czytelników podlegają ochronie, mogą być wykorzystane wyłącznie w ramach działalności Biblioteki.
7. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.

§ 2

1. Prawo korzystania za zbiorów nabywa się z chwilą otrzymania Karty Bibliotecznej.
2. Karta Biblioteczna wydawana jest po dokonaniu rejestracji w bazie czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach, na podstawie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz po wypełnieniu karty zapisu „Zobowiązanie”.
3. Osoby odbierające Kartę kwitują jej odbiór na oddzielnym formularzu.
4. Karta Biblioteczna jest bezpłatna. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 5zł (pięć złotych).
5. Karty nie wolno przekazywać innej osobie. W razie utraty Karty należy niezwłocznie powiadomić Bibliotekę.
6. Karta Biblioteczna obowiązuje we wszystkich placówkach, w których wprowadzono komputerowy system rejestracji czytelników i wypożyczeń.
7. Czytelnik jest zobowiązany do okazania karty z chwilą dokonania wypożyczenia.
8. Biblioteka zastrzega sobie prawo do sprawdzania tożsamości osoby korzystającej z Karty Bibliotecznej.

§ 3

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo do 5 książek.
2. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może podwyższyć liczbę wypożyczonych książek.
3. Czytelnik może wypożyczać książki samodzielnie lub za pośrednictwem osoby wskazanej przez niego w karcie zapisu „Zobowiązanie” jako upoważnionej do wypożyczenia książek.
4. Zabrania się przeniesienia na inne osoby uprawnień, wynikających z posiadania Karty Bibliotecznej z zastrzeżeniem §3 pkt. 3
5. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
6. Biblioteka na prośbę Czytelnika może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
7. Biblioteka może skrócić ustalony w § 3 pkt. 5 termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
8. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.

§ 4

1. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu, w Bibliotece. Książki podaje Bibliotekarz.

§ 5

1. Biblioteka udziela informacji o zbiorach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i baz, w tym elektronicznych.

§ 6

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek, powinien też zwrócić uwagę na ich stan w momencie wypożyczenia. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić Bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe ze zgubienia lub uszkodzenia książki Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną i jest zobowiązany do uiszczenia odszkodowania.
3. Wysokość odszkodowania ustala Kierownik Biblioteki w zależności od aktualnej ceny książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia.
4. Na dokonane wpłaty z tytułu zgubienia lub zniszczenia książki Czytelnik otrzymuje odpowiednie pokwitowanie.
5. Za zgodą Kierownika Biblioteki Czytelnik może w zamian za książkę zgubioną czy zniszczoną zakupić inną książkę, przydatną Bibliotece, jednak o wartości nie mniejszej od zgubionej czy zniszczonej lub zapłacić ekwiwalent w wysokości aktualnej wartości rynkowej książki.

§ 7

1. Termin zwrotu książek wynika z zapisu § 3 pkt. 5 Regulaminu.
2. Za zwłokę w zwrocie wypożyczonych książek Bibliotece przysługuje odszkodowanie w formie zapłaty przez Czytelnika kary umownej.
3. Czytelnik płaci karę umowną za niezwrócenie książek w wyznaczonym terminie w wysokości 0,10zł (dziesięć groszy) od 1 woluminu za każdy dzień zwłoki (nie licząc dni świątecznych), oraz pokrywa koszty wysyłanych przez Bibliotekę upomnień.
4. Jeśli Czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze sądowej.

§ 8

1. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony praw korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach.

§ 9

1. Uwagi dotyczące działania Biblioteki Czytelniczki mogą wpisywać do „Zeszytu skarg i wniosków”.

DYREKTOR

mgr Jadwiga Madziar