

REGULAMIN
ODDZIAŁU ZBIORÓW SPECJALNYCH
MIĘJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SIEDLCACH

§ 1

1. Z Oddziału Zbiorów Specjalnych mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby.
2. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, legitymację, paszport)
 - b) wypełnić Kartę zapisu i własnoręcznym podpisem zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu
4. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie danych osobowych.
6. Dane osobowe Czytelników podlegają ochronie, mogą być wykorzystane wyłącznie w ramach działalności Biblioteki.
7. W Oddziale Zbiorów Specjalnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, spożywania posiłków oraz palenia tytoniu.

§ 2

1. Prawo korzystania ze zbiorów nabywa się z chwilą otrzymania Karty Bibliotecznej.
2. Karta Biblioteczna wydawana jest po dokonaniu rejestracji w bazie czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach, na podstawie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz po wypełnieniu karty zapisu „Zobowiązanie”.
3. Osoby odbierające Kartę kwitują jej odbiór na oddzielnym formularzu.
4. Karta Biblioteczna jest bezpłatna. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 5 zł (pięć złotych).
5. Karty nie wolno przekazywać innej osobie. W razie utraty Karty prosimy o niezwłoczne powiadomienie MBP w Siedlcach; tel. 25 63 229 19.
6. Karta Biblioteczna obowiązuje we wszystkich placówkach, w których wprowadzono komputerowy system rejestracji czytelników i wypożyczeń.
7. Czytelnik jest zobowiązany do okazania Karty z chwilą dokonywania wypożyczenia.
8. Biblioteka zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tożsamości osoby korzystającej z Karty Bibliotecznej.

§ 3

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo do 5 książek i 5 zbiorów specjalnych (książek „mówionych”, płyt CD, płyt analogowych, filmów DVD).
2. Czytelnikowi nie wolno kopiować wypożyczonych płyt i kaset. Czytelnicy, którzy wykonują takie kopie, osobiście ponoszą konsekwencje łamania przepisów prawa autorskiego.
3. Książki (w tym „mówione”) wypożycza się na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc. Zbiory specjalne wypożycza się na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie, dla osób niepełnosprawnych na okres nie dłuższy niż 2 miesiące.
4. Biblioteka na prośbę Czytelnika może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek, zbiorów specjalnych jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
5. Biblioteka może skrócić ustalony w § 3, pkt. 3 termin zwrotu książek, zbiorów specjalnych jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki, zbiory specjalne aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.
7. Jeżeli Czytelnik nie zwróci materiałów bibliotecznych wypożyczonych w innych placówkach MBP (filia, oddział) w ciągu dwóch miesięcy od wyznaczonej daty zwrotu, jego konto zostanie zablokowane.

§ 4

1. Bibliotekarz udziela informacji o zbiorach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i baz danych, w tym elektronicznych.
2. Wypożyczenie jest zapisywane w systemie komputerowym poprzez powiązanie kodu kreskowego Karty Bibliotecznej z kodem kreskowym książki.
3. Zarejestrowanie wypożyczenia w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia książki.
4. Dowodem zwrotu książki jest komputerowe zarejestrowanie tej czynności, dokonane w Oddziale Zbiorów Specjalnych.

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych zbiorów, powinien też zwrócić uwagę na ich stan w momencie wypożyczenia. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić Bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe ze zgubienia lub uszkodzenia zbiorów Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną i jest zobowiązany do uiszczenia odszkodowania.
3. Wysokość odszkodowania ustala Kierownik Oddziału Zbiorów Specjalnych w zależności od aktualnej ceny zbiorów na rynku i stopnia ich uszkodzenia.
4. Na dokonane wpłaty z tytułu zgubienia lub zniszczenia zbiorów Czytelnik otrzymuje odpowiednie pokwitowanie.
5. Czytelnik za zgodą Kierownika Oddziału Zbiorów Specjalnych może w zamian za zgubione czy zniszczone zbiory zakupić inne przydatne Bibliotece, jednak o wartości nie mniejszej od zgubionych czy zniszczonych lub zapłacić ekwiwalent w wysokości aktualnej wartości rynkowej tych zbiorów.

§ 6

1. Termin zwrotu zbiorów wynika z zapisu § 3 pkt. 3 Regulaminu.
2. Za zwłokę w zwrocie wypożyczonych zbiorów Bibliotece przysługuje odszkodowanie w formie zapłaty przez Czytelnika kary umownej.
3. Czytelnik płaci karę umowną za zwłokę w oddaniu zbiorów w wysokości 0,10 zł (dziesięć groszy) od 1 woluminu, 1 zbioru specjalnego za każdy dzień zwłoki (nie licząc dni świątecznych) oraz pokrywa koszty wysyłanych przez Bibliotekę upomnień.
4. Jeśli Czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze sądowej.

§ 7

1. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony praw korzystania z Oddziału Zbiorów Specjalnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Oddziału Zbiorów Specjalnych. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach.

§ 8

1. Wnioski dotyczące działania Oddziału Zbiorów Specjalnych Czytelnicy mogą wpisać do „Zeszytu skarg i wniosków”.

DYREKTOR

mgr Jadwiga Madziar