Zamawianie książek zaczynamy od wejścia na stronę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach na której znajduje się katalog <u>www.mbp.siedlce.pl/katalog</u>.

Po uruchomieniu strony klikamy Zaloguj



Przy pierwszym logowaniu w polu *Kod Kreskowy* - wpisujemy numer *Karty Bibliotecznej* w polu *Hasło/PIN* – wpisujemy numer *Karty Bibliotecznej* plus pierwsza litera nazwiska (duża litera), a w polu *Biblioteki* - *Baza Siedlce*. Następnie klikamy przycisk *Zaloguj*.



Ważne jest, aby użytkownik dokonał zmiany hasła nadanego przez Bibliotekę na swoje hasło. Robi się to w sposób następujący. W zakładce z górnego menu *Moje Konto – Hasło* należy wpisać swoje stare *hasło/kod PIN* następnie podać nowe hasło i kliknąć *Dalej*.



Teraz możemy przejść do wyszukiwania i zamawiania książek.

Klikamy na *Wyszukiwanie*



Jeśli znasz autora lub tytuł szukaj przez Indeksy

Wyszukiwanie

Wpisz słowo lub frazę			
Pole do wyszukiwania	Wszystkie pola 👻		
Słowa sąsiadujące?	🔿 Nie 🔍 Tak		
Baza do wyszukiwania	Siedlce - Katalog Główny	+	
Dalej Wyczyść			

Następnie wpisujemy interesujący nas tytuł książki lub autora (w naszym przykładzie będzie to tytuł "Pan Tadeusz")



Wyszukiwanie proste | Wyszukiwanie w wielu polach | Wyszukiwanie w wielu bazach | Wyszukiwanie zaawansowane | CCL |

Jeśli znasz autora lub tytuł szukaj przez Indeksy

Wyszukiwanie

Wpisz słowo lub frazę	pan tadeusz	
Pole do wyszukiwania	Wszysikie pola	
Słowa sąsiadujące?	🔘 Nie 🖲 Tak	
Baza da wyszukiwania	Siedlce - Katalog Główny 👻	
Dalej Wyczyść		

Po kliknięciu przycisku *Dalej* wyświetli się strona z wynikami wyszukiwania.

Katalog BP m. s Warsza	g Baza - Sie st. Koniec ses awy Wyszukiwa	dice. ji Moje konto Preferenc nie przez indeksy Wyszu	cje Bazy Ikiwanie p	/ Komentarze rzez słowa Lis	Pomo ta wynik	c ców Poprzednie wyszuk	iwania	Koszyk Historia Mo	oja e-półka	
Wybrane rekord Cały zestaw:	dy:	Wybrany widok Zaznacz wszystko	1	Zapisz/wyślij Odznacz	-	Utwórz podzestaw Zawęź	ł	Dodaj do koszyka Filtr	t	Dodaj do Mojej e-półki
Rekordy 1 - 10 z 1	.01 (maksymalna	ilość wyświetlonych i sorto	wanych re	kordów to 5000)			Ske	ocz do tekstu		Skocz do nr
#	Autor		T	ytuł		Rok wydai	nia	5	Sygnatura	/Gdzie
<u>1</u> 📄 Jankowski, A	Andrzej.	"Pan Tadeusz" Adama	Mickiewic	<u>za</u> /		~~~~		82(091) / Czytelnia 82(091) / Centrum Obsłu	uai Czyteln	ików
2 🔲 Mickiewicz,	Adam	Pan Tadeusz /				br.^		L/G / Biblioteka dla Dziec	<u>i</u>	
<u>3</u> Mickiewicz,	Adam	Pan Tadeusz /				b.d.		L/VIII / Siedlce Filia nr 2		
4 🔲 Mickiewicz,	Adam	Pan Tadeusz /			b.d.		L/VIII / Siedlee Filia nr 2			
5 Mickiewicz,	Adam	Pan Tadeusz /			2011	<	82-1 / Centrum Obsługi Czytelników			
<u>6</u> 🔲 Kilar, Wojcie	ech	Wojciech Kilar [Dokum	ent dźwięl	<pre>kowy] /</pre>		2009		78(086.7) / Siedlce Filia	ZS	

Zamawiać książki można tylko z **Centrum Obsługi Czytelników**. W kolumnie *Sygnatura/Gdzie* klikamy na napis 82-1 / *Centrum Obsługi Czytelników*

Następnie dokonujemy zamówienia. Klikamy na napis Zamówienie

Jeżeli w kolumnie **Termin Zwrotu** nie ma żadnej daty oznacza to, że książka jest na półce i w ciągu godziny od złożenia zamówienia będzie do odebrania w **Centrum Obsługi Czytelników**. Jeżeli jednak w tej kolumnie jest data możemy zamówić książkę, ale musimy poczekać, aż zostanie zwrócona.



Potwierdzamy nasze zamówienie i po kliknięciu przycisku *Dalej* w ciągu godziny książka będzie do odebrania w Centrum Obsługi Czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 5 (wejście od ulicy Esperanto)

Jednorazowo można zamówić do 5 książek.

Status enz : 02 Na miesiac Sv	natura: 82-1		
oraras egzir oz na miesiąc of	Justin Di DZ I		
Wybierz czytelnie, w której ch	cesz korzystać z zamówionych ksiażek:		
Miejsce odbioru/dostawy:	Centrum Obsługi Czytelników 👻		
Dalej			

Realizację naszego zamówienia możemy sprawdzić w zakładce Moje Konto klikając na napis Zamówienia



Jeżeli po otwarciu strony w kolumnie *Status zamówienia* wyświetli się *Do odbioru* i *data* to oznacza, że książka czeka na Czytelnika. Serdecznie Zapraszamy



Ważne!

Przed odejściem od komputera (zwłaszcza gdy korzystamy z publicznych komputerów) koniecznie należy się wylogować (opcja Koniec Sesji), aby inni użytkownicy nie mieli dostępu do Twojego konta.